VISITA SUPERVISION CENTRO BIENSTAR JUANPABLOP SEGUNDO-26 NOVIEMBRE 2025

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CODIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	03
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION SOCIAL	TRD	500.40.10

ACTA DE VISITA Y SUPERVISION CENTROS DE BIENESTAR JUAN PABLO II			
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	**PRECESO: ATENCION A LA POBLACION VULNERABLE**		
Recurso: Estampilla Pro Adulto Mayor Municipal y Departamental.			
Ejecución: Programas Centros de Bienestar del Municipio de Floridablanca.			
Objeto: Ley 1315 y 1276 de 2009, Resolución 024 de 2017 y 055 de 2018.			
NOMBRE DEL CENTRO:	Juan Pablo II		
COBERTURA DEL CENTRO DE BIENESTAR :	40		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :	CARMEN ZORAYDA DELGADO AGUDELO		
DIRECCION:	CALLE 5 Nº 8-53 CASCO ANTIGUO		
TELEFONO:	3204074048		
TIPO DE VISITA:	*Supervisión de servicios prestados a los adultos mayores a través de los convenios de la Estampilla Pro Adulto Mayor.*		
Hora De Visita:	Inicio: 08:00 AM	Inicio	Inicio:
	Fin: 08:40 AM	Fin:	Fin:
Fecha De Visita:	Día: 26 Mes: 11 Año: 25	Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:
Cobertura por Visita:	40		
Nombre del Director / Coordinador:	Zorayda Delgado.		

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	03
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION SOCIAL	TRD	500.40.10

RESULTADOS DE LA VISITA A LA SUPERVISION								
SERVICIOS		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1. OPERACIÓN EN EL SERVICIO DE ALIMENTACION								
Minuta								
Manipulador(a) de alimentos 2	1	✓						
Auxiliares de mantenimiento y aseo	1	✓						
Nutricionista	1		✓					
2. SERVICIO ORIENTACION PSICOSOCIAL								
Director y/o coordinador	1	✓						
Psicólogo (a) y/o trabajador social	1		✓					
3. SERVICIO ATENCION PRIMARIA EN SALUD								
Médico	1		✓					
Auxiliares de salud pública / enfermero (a)	1	✓						
Cuidadores	2	✓						
4. SRVICIO ASEGURAMIENTO EN SALUD								
Servicio AME	N/A							
5. SERVICIO DE CAPACITACION EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS								
Instructor de actividad productiva	1		✓					
6. SERVICIO DEPORTE, CULTURA Y RECREACION								
Instructor de actividad física, recreativa y cultural	1		✓					
7. SERVICIO PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO								
Materiales para trabajar iniciativas productivas y recreativas	N/A							
8. SERVICIO AUXILIO EXEQUIAL								
Póliza Auxilio Exequial	N/A							
9. SERVICIOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO								
Arriendos	N/A							
Servicio públicos (agua, luz, gas, teléfono, tv, internet)								
Mantenimiento de equipos y enseres								
Implementos para el aseo del centro								
Insumos Papelería								
RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS DE LA SUPERVISION		NO CUMPLE: 40 SE ENCUENTRAN EN EL HORARIO DE LA VISITA.						

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CARTA	CODIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	03
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION SOCIAL	TRD	500.40.10

COMPROMISOS PACTADOS CON EL CENTRO DE BIENESTAR FRENTE A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS: (Todos los compromisos deben tener tiempo límite estipulado)			
1. **COMPROMISO PACTADO**			
FECHA LIMITE DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO:	Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:
2. **COMPROMISO PACTADO**			
FECHA LIMITE DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO:	Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:	Día: Mes: Año:
NOTA: Firma la presente Acta, el empleado responsable del Centro Vida, al momento de la visita de supervisión por la Secretaria de Desarrollo Social, en el caso de que no esté presente el Representante Legal y/o Director Técnico de la Fundación	**FIRMA DT Y/O COOR**	**FIRMA DT Y/O COOR**	**FIRMA DT Y/O COOR**
El cumplimiento de los compromisos pactados será objeto de Verificación constante durante las próximas visitas de Supervisión	**FIRMA SUPERVISION**	**FIRMA SUPERVISION**	**FIRMA SUPERVISION**